PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5903455 DE 2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5903455 DE 2024**

Carlos Alberto Agudelo Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94307949 de palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($45.399.714) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLONSETESCIENTOS OCHENTAY SEIS MILDOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/cte ($1.786.224)

Plazo: Será hasta el treinta (12) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del centro de biotecnología industrial - regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se hace acompañamiento las I.E Alfredo Posada Correa y Sebastián de Belalcázar para planeación y realización de ceremonia de grado donde el SENA hace parte de la mesa directiva	**ANEXO 1** Evidencia Fotográfica
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se asiste a reuniones programadas para desarrollo curricular 2025 en los días de adición otorgados en el mes de diciembre para tal fín.	**ANEXO 2** Evidencias fotográficas Acta de Reunión
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se hace acompañamiento las I.E Alfredo Posada Correa y Sebastián de Belalcázar para planeación y realización de ceremonia de grado donde el SENA hace parte de la mesa directiva	**VER ANEXO 1**
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se impartió Formación hasta el 15 de noviembre 2024	**ANEXO 3** Registro fotográfico
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se reporta novedades en este período.	Sin reporte evidencia en este período
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva para proceso de certificación de las fichas asignadas	**ANEXO 4** pantallazo Juicios evaluativo competencia etapa productiva
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a 8 días hábiles, luego de finalizada la fase de proyecto del	Se evalúa resultado de aprendizaje etapa practica aprendices grado 11 y	**VER ANEXO 4** Pantallazo Juicios Evaluativos

	programa de formación.	quedan en estado por certificar. Aprendices grado 10 se evalúa fase planeación	
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se firma los formatos de evaluación etapa practica con las respectivas observaciones de cada uno de los aprendices	Documentos físicos que reposan en la oficina de certificación
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Se realiza seguimiento a los procesos indicados de acuerdo a las obligaciones contractuales, pero a la fecha no se hace registro en sofiaplus ni en la plataforma nueva zajuna	No se registra evidencia a éste Item
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	SE realizo la verificación de los documentos de certificación de las fichas asignadas por la Coordinación Académica 2709988 - 2705748	Formato Lista de Chequeo y Paz y Salvo que reposan en los archivos de la oficina de certificación
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	A la fecha no han citado actividades que tengan relación con los procesos misionales del centro	No se registra evidencia en este período
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Durante el período actual no se realiza obligaciones establecidas por SIGA.	No se registra evidencia en este período
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación	Se carga el informe mensual en el formato mensual de ejecución contractual GTH-F- 062 V 10 actualizado donde se da respuesta a cada una delas 17 obligaciones contractuales establecidas	**ANEXO 5** Informe publicado en secop 2 cuenta mes vencido

	académica de centro, evidenciando lo establecido en elManual de Articulación con la media para la ejecución del programa		
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa en las jornadas de reunión programadas por la coordinación PROESP para hacer los respectivos ajustes a la planeación y alistamiento de los nuevos programas (propuesta de diversificación) se dan directrices a cerca de los ajustes que se hacen a la programación y como se publicarán las vacantes en la APE	**ANEXO 6** Registro Fotográfico Acta reunión
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con un pc y celular, IPhone con conectividad a internet para facilitar la formación en los ambientes de aprendizaje	Formato de apoyo 4 Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	A la fecha se trabaja con la última programación teniendo en cuenta que no hubo cambios significativos	No se registra evidencia en ;este Item
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se hace un reconocimiento general al reglamento del aprendiz con los cambios dados para el proceso de inducción para el año 2025	No se registra evidencia en durante este período.

INFORME EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se hace acompañamiento las I.E Alfredo Posada Correa y Sebastián de Belalcázar para planeación y realización de ceremonia de grado donde el SENA hace parte de la mesa directiva	**ANEXO 1** Evidencia Fotográfica









No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar oportunamente según laprogramación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se asiste a reuniones programadas para desarrollo curricular 2025 en los días de adición otorgados en el mes de diciembre para tal fín.	**ANEXO 2** Evidencias fotográficas Acta de Reunión







No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se impartió Formación hasta el 15 de noviembre 2024	**ANEXO 3** Registro fotográfico





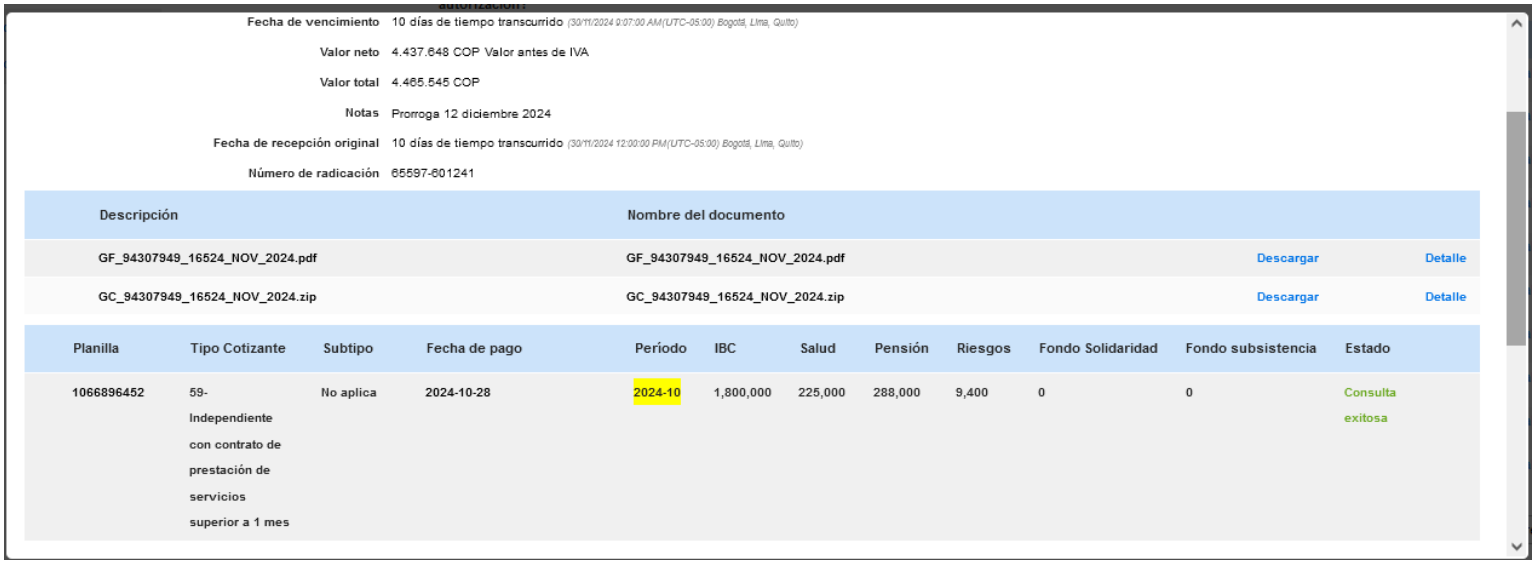


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva para proceso de certificación de las fichas asignadas	**ANEXO 4** pantallazo Juicios evaluativo competencia etapa productiva

Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1059983997	ENNY PAMELA	HURTADO PEREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1059983998	EIMY ROSENI	HURTADO PEREA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1087047402	JENNIFER CAMILA	ROMO ENRIQUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1105930620	ANA SOFIA	CULCHAC PISTALA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1107849563	ISABELLA	ARBELAEZ CHACUA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1108335562	SARA YISELTH	CAICEDO LUCUMI	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
CC	1108643102	ADRIAN ESTEBAN	ARROYO NARVAEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1108643818	LUZ CARIME	PEÑAFIEL ROSERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1109188857	MAIRA ALEJANDRA	GAMBOA TORRES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1109546981	JEAN PAUL STEVEN	BALANTA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1109668601	EVELYN ALANA	MARTINEZ OBREGON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1109668828	ANGIE CAMILA	INAGAN FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA
TI	1110369768	LAURA SOFIA	QUINTERO ESPAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	932403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	10/12/2024 18:06 a	CC 94307849 - CARLOS ALBERTO AGUDELO VARELA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en elManual de Articulación con la media para la ejecución del programa	Se carga el informe mensual en el formato mensual de ejecución contractual GTH-F- 062 V 10 actualizado donde se da respuesta a cada una delas 17 obligaciones contractuales establecidas	**ANEXO 5** Informe publicado en secop 2 cuenta mes vencido



Fecha de vencimiento 10 días de tiempo transcurrido (30/11/2024 0:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 4.437.648 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.465.545 COP

Notas Prorroga 12 diciembre 2024

Fecha de recepción original 10 días de tiempo transcurrido (30/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 65597-601241

Descripción	Nombre del documento		
GF_94307949_16524_NOV_2024.pdf	GF_94307949_16524_NOV_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_94307949_16524_NOV_2024.zip	GC_94307949_16524_NOV_2024.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1066896452	59-Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2024-10-28	2024-10	1,800,000	225,000	288,000	9,400	0	0	Consulta exitosa

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa en las jornadas de reunión programadas por la coordinación PROESP para hacer los respectivos ajustes a la planeación y alistamiento de los nuevos programas (propuesta de diversificación) se dan directrices a cerca de los ajustes que se hacen a la programación y como se publicarán las vacantes en la APE	**ANEXO 6** Registro Fotográfico Acta reunión

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 19 de noviembre al de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. 19 de noviembre de 2024** **2. 26 de noviembre de 2024** **3. Del 2 al 6 de diciembre de 2024** **4. Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
19 de noviembre de 2024 Se trabajo con el proceso de certificación organizando carpetas y revisando la información para ser revisada por el grupo de instructores asignados y entregar a la funcionaria Gladis.  			

68%





26 de noviembre de 2024

El Ingeniero informa que entre el miércoles y jueves estará participando en la jornada de Planeación estratégica del Centro.

El Coordinador expresa su agradecimiento, año fructífero y de mucho aprendizaje, nos fue bien con un cumplimiento del 98% de atención a las I.E y comenta que para el año 2025, se proyecta que continuemos creciendo.

Se informa que aún no ha llegado la circular del proceso de contratación, lo más probable es que se mantiene igual al año pasado, teniendo en cuenta el funcionamiento intermitente de los aplicativos SENA, recomienda que debemos estar atentos al 30 de diciembre

Se informa que el programa de alistamiento de laboratorio y microbiología que esta a cargo de la Instructora Claudia Arenas va a cambiar en perfil.

Debemos postularnos sobre el mismo código del año anterior.
La postulación para el programa de dibujo mecánico es nuevo también.

Recomienda que los que se vayan a postular deben actualizar el aplicativo de la APE y la plataforma SIGEP II, enfatizan en que se deben pedir las cartas laborales con la especificación de las funciones realizadas en cada cargo.

El Coordinadora anuncia que para este año hay varios compañeros que se despiden, entre ellos Nelly García, quien dirige unas palabras despidiéndose, refiere que son 19 años con SENA, le dice al Coordinador Pedro Miranda que agradece su gestión, el apoyo que nos ha brindado durante ese año y resalta el cambio que tuvo en las relaciones interpersonales con el equipo de articulación.

Se informa que debemos cambiar el correo mi Sena, ya que no está funcionando, se pide que la otra semana deben pasar cuenta los que terminan el 6 de diciembre y en la 2da semana de diciembre pasar cuenta los que terminan contrato el 12 de diciembre.

Semana del 2 al 6 de diciembre de 2024

Se trabajo desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.



Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

3 de diciembre



El ingeniero Pedro Miranda informó que para el próximo año fue asignado a otra coordinación, felicitó al equipo de Articulación por el buen desempeño y pide que continuemos trabajando por ser siempre los mejores.

Recuerda que algunos programas van a cambiar en el caso de Alistamiento de laboratorio, recomienda a los instructores del programa de Conservación de Recursos Naturales, cambiar el nombre por Promotoría ambiental.



Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024
Se trabajo en proceso archivístico, para la entrega de información de unidades documentales 2021-2022 y 2023, conservadas en contenedor Caja X-200.

Se continúa trabajando el desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.

Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.
Técnico en dibujo mecánico
Técnico en dibujo arquitectónico







CONCLUSIONES
Se trabajó en el alistamiento de la oferta de nuevos programas para el año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	9 de diciembre de 2024	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	Hasta el 12 de diciembre de 2024	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS